

Mitarbeiter:in im Kulturbetrieb (m/w/d)

Der Steinhaus e.V sucht ab sofort eine:n Mitarbeiter:in im Kulturbetrieb. Die Stelle ist unbefristet und umfasst 40 Stunden pro Woche. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist ab 30 Stunden pro Woche möglich. Die Einstufung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen in Anlehnung an den TVÖD VKA in den Entgeltgruppen 7 bis 9a (Stand 2024).

Wer sind wir?

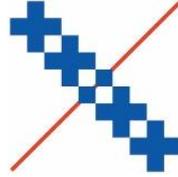
Das Steinhaus in Bautzen/Budyšin ist ein Soziokulturelles Zentrum und verbindet seit 1995 Angebote der Jugend- und Sozialarbeit mit sparten- und generationsübergreifender Kulturarbeit in freier Trägerschaft des Steinhaus e.V. Wir legen den Fokus darauf, ein Ort für Begegnung, für Jugendhilfe sowie für Kunst und Kultur zu sein. Als ein bürgerschaftlich getragenes und offenes Haus sind wir ein regional und überregional gefragter innovativer Akteur im sozialen und kulturellen Bereich. Unserer Homepage www.steinhaus-bautzen.de liefert detailliertere Informationen zu dem breiten Spektrum unserer Arbeit.

Welche Tätigkeiten brauchen wir?

- Organisation, Koordination und Betreuung von gemeinsamen Kulturveranstaltungen und Festivals mit Kooperationspartner:innen in Bautzen und der Region
- Organisation, Koordination und Betreuung von kulturellen Dienstleistungen in den Bereichen Veranstaltungsmanagement und Veranstaltungstechnik, einschließlich der Akquise von Auftraggebern, tätigkeitsbezogener Öffentlichkeitsarbeit sowie der Erstellung von Angeboten, Verträgen und Rechnungen
- Organisation und Umsetzung von Kulturveranstaltungen im Steinhaus
- inhaltliche Mitgestaltung in den kulturellen Zweckbetrieben (u.a. Konzerte, Kleinkunst, Lesungen, Ausstellungen)
- die Übernahme von Veranstaltungsdiensten im Kulturbetrieb des Steinhauses

Was erwarten wir?

- abgeschlossenes Studium in den Studiengängen Kultur und Management bzw. Veranstaltungsmanagement oder eine abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskaufmann/-kauffrau oder im Bereich Veranstaltungstechnik bzw. Bühnentechnik
- Grundkenntnisse im Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Grundkenntnisse der Bühnen-, Licht- und Tontechnik
- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse (u.a. Kalkulation und Controlling)
- Identifikation mit den Zielen und Arbeitsinhalten des Steinhaus e.V.
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise



- anwendungssichere Kenntnisse der einschlägigen Office-Software
- Bereitschaft zu Arbeitszeiten am Abend, sowie an Wochenenden und Feiertagen
- Bereitschaft zu Dienstreisen an dezentrale Veranstaltungsorte im ländlichen Raum
- Führerschein Klasse B

Was wünschen wir uns?

- mehrjährige Berufserfahrung im Kultur- und Veranstaltungsbereich
- Grundkenntnisse im Vertrags- und Vergaberecht
- gute Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse BE

Was bieten wir?

- einen Trägerverein, mit vielfältigen kulturellen, sozialen und gesellschaftlichen Arbeitsfeldern, flachen Hierarchien, hoher Selbstwirksamkeit, Eigenständigkeit und Gestaltungsmöglichkeit
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- regelmäßiger Fachaustausch in einem multiprofessionellen, engagierten und kreativen Team
- barrierefreier Zugang ins Büro
- Unterstützung für regelmäßige Weiterbildung und Qualifizierung
- mindestens 26 Urlaubstage

Bewerbungsunterlagen können jederzeit eingereicht werden unter:

Steinhaus e.V.
Madeleine Tost
Geschäftsführung
Steinstraße 37
02625 Bautzen

oder auf elektronischem Wege unter: madeleine.tost@steinhaus-bautzen.de.

Bewerbungsunterlagen werden nur bei Beilage eines frankierten Rückumschlags zurückgesandt.